## 案内地図や説明資料の作成方法

案内図の作成例 (この方法で写真や図、表、グラフなどを追加した分かり易い説明資料を作れます)



・"ペイント"で必要な部分を選択しコピー



## 2. 地図に加筆

・"エクセル"を立ち上げる ・"エクセル"に切り取った地図を貼り付ける



・加筆などのツールの登録(クイックアクセス) ……省略可だが1回登録で、後々、便利



・クイックアクセスのツールバーをカスマイズ コマンドの選択で「すべてのコマンド」を選択し、必要なコマンドを選択→追加









 一体の画像として保存
・一体化された画像を選択→コピー→"ペイント"に張り付け (事前にペイントを立ち上げておく)

<u>こへイントを立ち上げ(おく)</u>				
🥑 i 🔚 -	ッペー	無題 - ベ	イント	
	木-ム	表示		
貼り付け	¥ 切り取り ┓コピー	 選択 ▼	ゼ トリ: ピサイ 小 回朝	
クリッ	プボード		イメージ	



・画像としての保存(名前を付けて保存→JPEG形式を選択→

	🥶 🗌 🏓 🦿 🗢 🕅 無題 - ペイント	and the second se	
i	<b>■ →</b>		
Ì	新規(N)	名前を付けて保存	
		<b>PNG 画像(<u>P</u>)</b>	
	▶ 開<(○)	写真や図を高画質で保存 使用します。	
		JPEG 画像( <u>]</u> )	JPEG方式は若干
		写真を高画質で保存し、 たけ Web で使用します。	画質が落ちるが保 友の量は軽量
	【 名前を付けて保存(A) →	BMP 画像(B)	行台里は牡里
		あらゆる種類の画像を高	

・保存先のフォルダを選択し、名前を付けて保存

- 4. 保存した画像の活用
  - ・"ペイント"で画像を開く→選択で「すべて選択」を選択→コピー (事前に張り付け先のエクセルやワードなどを立ち上げておき、「張り付け」)





## ☆慣れれば、簡単!